

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist ein führendes Zentrum für wirtschaftswissenschaftliche Forschung und evidenzbasierte Politikberatung in Deutschland und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Das Institut informiert mit seinen Arbeiten über ökonomische Entwicklungen und deren Ursachen, erleichtert Politik und Unternehmen sachgerechte Entscheidungen und fördert in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Standort Essen eine(n)

Event- und Social Media Manager/(-in) in Teilzeit (50%) (m/w/d)

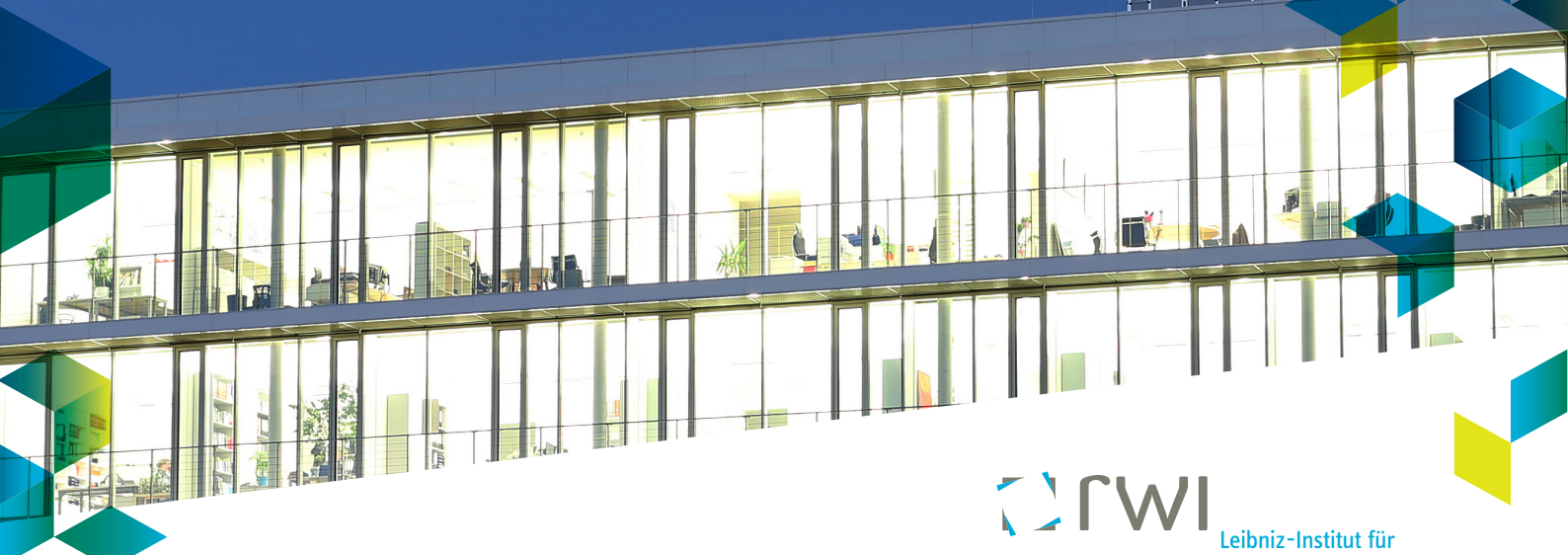
Im Rahmen einer vernetzten, zielgruppengerechten Kommunikation für Jugendliche, die interessierte Öffentlichkeit, Politik und Medien spielen der Wissenstransfer durch (virtuelle) wissenschaftliche Veranstaltungsformate und die Kommunikation über Social Media für das RWI eine wichtige Rolle.

Ihre Aufgaben

- Sie konzipieren und organisieren in Zusammenarbeit mit der Abteilung Kommunikation unsere verschiedenen Veranstaltungsformate (u.a. RWI Wirtschaftsgespräch, Ökonomie hautnah, Teilnahme am Schülerwettbewerb YES! sowie an Leibniz-Formaten wie „Book a scientist“). Dabei entwickeln Sie diese zielgruppengerecht auch als virtuelle Formate weiter
- Sie suchen passende Kooperationspartner und Sponsoren
- Sie entwickeln effiziente Wege für das Teilnahmemanagement
- Sie erarbeiten Strategien zur Vermarktung der Veranstaltungen und binden dafür aktiv soziale Medien ein
- Sie organisieren in Zusammenarbeit mit dem Vorstandsstab interne Veranstaltungen und bauen ein RWI-Alumninetzwerk auf

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie

- ein Studium im Bereich Kommunikationswissenschaft/Eventmanagement/Veranstaltungsmanagement oder eine vergleichbare akademische Ausbildung mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen haben
- Berufserfahrung im Bereich Eventmanagement/Veranstaltungsmanagement, vorzugsweise in einer wissenschaftlichen Einrichtung, mitbringen
- erste eigene Erfahrungen mit virtuellen Veranstaltungsformaten (im Idealfall als Organisator/in) und der Vermarktung über soziale Medien haben
- eine hohe Sozialkompetenz aufweisen, auf die Sie in der Zusammenarbeit mit externen und internen Partnern erfolgreich zurückgreifen
- ausgezeichnete Ausdrucksformen in Wort und Schrift auf Deutsch und Englisch mitbringen,
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Tools sowie erste Kenntnisse im Umgang mit Teilnahmemanagement-Tools haben



Leibniz-Institut für
Wirtschaftsforschung

Wir bieten eine herausfordernde und spannende Tätigkeit in Zusammenarbeit mit verschiedenen Forschungsteams am RWI und anderen Partnerinstitutionen.

Die Stelle ist in Teilzeit (50%) zu besetzen und vorerst auf zwei Jahre befristet (eine Verlängerung ist möglich und erwünscht). Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit den Sonderregeln für Beschäftigte an Hochschulen und Forschungseinrichtungen entsprechend der mit der Stelle einhergehenden Verantwortung (EG 12).

Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter.

Fragen zur Stelle beantworten Ihnen die Leiterin der RWI-Kommunikationsabteilung Katja Fels und die Vorstandsreferentin Dr. Lina Zwick. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per Email, unter Angabe der **Kennziffer 70001-07/21** bis zum **30. April 2021** an

RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung

Herrn Tilo Schneider

Postfach 10 30 54, 45030 Essen, personal@rwi-essen.de

Nähere Informationen zum Institut unter <http://www.rwi-essen.de>

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.

Essen, 15. März 2021

