



Leibniz-Institut für  
Wirtschaftsforschung

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist ein führendes Zentrum für wirtschaftswissenschaftliche Forschung und evidenzbasierte Politikberatung in Deutschland und wird überwiegend aus Mitteln des Bundes und der Länder finanziert. Das Institut informiert mit seinen Arbeiten über ökonomische Entwicklungen und deren Ursachen, erleichtert Politik und Unternehmen sachgerechte Entscheidungen und fördert in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.

Zum 1. November 2020 oder frühestmöglich suchen wir in Essen eine

## Studentische Hilfskraft (w/m/d) im „Forschungsdatenzentrum Ruhr am RWI“

### Ihre Aufgaben

- Servicetätigkeiten und Datenarbeit im Forschungsdatenzentrum
- Verstärkte Unterstützung des Webscraping
- Innovative Unterstützung von Datensammlungen
- Mitarbeit an Drittmittelprojekten in den Bereichen Segregation and regional mobility sowie Soziale Auswirkungen der Umweltpolitik

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie

- ein wirtschaftswissenschaftliches oder (Wirtschafts-)Informatik Studium oder ähnliches absolvieren,
- eine Affinität für die Arbeit mit Daten mitbringen
- Kenntnisse in Python oder C++ im Webscraping-Kontext haben oder Kenntnisse der Volkswirtschaftslehre besitzen,
- im Umgang mit den gängigen Programmen von MS Office erfahren sind,
- gute Englisch- und Deutschkenntnisse besitzen,
- und ggf. erste Erfahrungen im Umgang mit ökonomischer Software wie Stata oder R besitzen.

Wir bieten eine herausfordernde und spannende Tätigkeit in Zusammenarbeit mit einem hoch motivierten Forschungsteam am RWI. Die Stelle gibt Ihnen die Möglichkeit Ihre eigenen Fähigkeiten auszubauen und erste Projekterfahrung in der ökonomischen Forschung zu sammeln.

Die Arbeitszeit beträgt nach Absprache 6 bis 11 Stunden pro Woche und ist zunächst für die Dauer von sechs Monaten befristet. Eine über diesen Zeitpunkt hinausgehende Beschäftigung wird von unserer Seite angestrebt. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, unter Angabe der **Kennziffer 70300-13/20SHK** bis zum **24. September 2020** an

**RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung**

**Frau Sabine Reinhard**

**Postfach 10 30 54, 45030 Essen, [personal@rwi-essen.de](mailto:personal@rwi-essen.de)**

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.

Essen, 3. September 2020

