

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist ein führendes Zentrum für wirtschaftswissenschaftliche Forschung und evidenzbasierte Politikberatung in Deutschland und wird überwiegend aus Mitteln des Bundes und der Länder finanziert. Das Institut informiert mit seinen Arbeiten über ökonomische Entwicklungen und deren Ursachen, erleichtert Politik und Unternehmen sachgerechte Entscheidungen und fördert in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische/wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

für die Unterstützung der wissenschaftlichen Arbeit im Kompetenzbereich „**Arbeitsmärkte, Bildung, Bevölkerung**“. Typische Aufgaben in den wissenschaftlichen Forschungsprojekten sind Literaturrecherche, Datenaufbereitung, Datenanalyse und Berichterstattung an nationale und internationale Auftraggeberinnen und Auftraggeber.

Basierend auf Ihren individuellen Vorkenntnissen und Interessen können Sie bevorzugt in ausgewählten Forschungsprojekten eingesetzt werden. Bei Projekten mit Anwendungen des Natural Language Processing (NLP) fallen zusätzliche Aufgaben wie Klassifizierung von Dokumenten mittels Methoden des maschinellen Lernens (Machine Learning) sowie manuelles Editieren der klassifizierten Dokumente an. In der ab Juni 2024 im Kompetenzbereich startenden Nachwuchsgruppe „Ökologische Transformation, Arbeitsmarkt, Aus- und Weiterbildung“ sind über die o.g. Themen hinaus auch Umwelt- und Klimaaspekte relevant.

Ihr Profil: Ein wirtschaftswissenschaftliches oder verwandtes Studienfach, ein ausgeprägtes Interesse an Themen der Arbeitsmarkt-, Bildungs- bzw. Migrationsökonomik sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse setzen wir voraus. Zudem erwarten wir einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen. Kenntnisse im Umgang mit ökonomischer Software (z.B. Stata, R, Python) sind erwünscht. Kenntnisse mikroökonomischer Methoden, Erfahrungen mit Textanalyse (Natural Language Processing, NLP) und Methoden des maschinellen Lernens (Machine Learning) sind von Vorteil.

Die Einstellung ist zunächst für die Dauer von 6 Monaten befristet. Eine Verlängerung des Vertrags ist möglich und wird angestrebt. Die Beschäftigung erfolgt typischerweise als Minijob mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 6 bis 10 Stunden pro Woche. Sie soll überwiegend in Präsenz am Institut absolviert werden. Die Festlegung der Arbeitszeiten erfolgt nach Absprache.

Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Notenübersichten, Abitur- und weitere Zeugnisse), gerne per E-Mail, unter Angabe der **Kennziffer 70200-14/24SHK** bis zum **20. Mai 2024** an:

RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung
Herrn Tilo Schneider
Postfach 10 30 54, 45030 Essen, personal@rwi-essen.de

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.

Essen, 22. April 2024