



Leibniz-Institut für
Wirtschaftsforschung

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist ein führendes Zentrum für wirtschaftswissenschaftliche Forschung und evidenzbasierte Politikberatung in Deutschland und wird überwiegend aus Mitteln des Bundes und der Länder finanziert. Das Institut informiert mit seinen Arbeiten über ökonomische Entwicklungen und deren Ursachen, erleichtert Politik und Unternehmen sachgerechte Entscheidungen und fördert in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.

Zum 1. Oktober 2026 oder später suchen wir in Essen eine

Wissenschaftliche/Studentische Hilfskraft (m/w/d) im „Forschungsdatenzentrum Ruhr am RWI“

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Betreuung und Beratung von Datennutzenden des Forschungsdatenzentrum Ruhr am RWI
- Verwaltung und Koordination von Datennutzungsverträgen (Erstellung, Nachverfolgung, Ablage und Aktualisierung)
- Bearbeitung und Beantwortung von Nutzendenanfragen auf Deutsch und Englisch
- Interne Koordination und Kommunikation mit den Bereichen Datenschutz und Forschungsdatenmanagement
- Verwaltung des Vertragsmanagements und Betreuung des wissenschaftlichen Personals bei der Beantragung externer Daten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie

- ein wirtschaftswissenschaftliches Master-Studium oder ein Master-Studium im Bereich Data Sciences absolvieren oder bereits über einen entsprechenden Bachelorabschluss verfügen,
- eine Affinität für die Arbeit mit Daten mitbringen,
- im Umgang mit den gängigen Programmen von MS Office erfahren sind,
- gute Englisch- und Deutschkenntnisse besitzen,
- und ggf. erste Erfahrungen im Umgang mit ökonometrischer Software, wie Stata oder R besitzen.

Wir bieten Ihnen eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einer modernen Forschungseinrichtung, Kennenlernen von Forschungsdaten und Forschungsprozessen sowie die Mitarbeit in einem engagierten, kollegialen und familienfreundlichen Team. Die kontinuierliche Förderung Ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung ist uns ein wichtiges Anliegen.



Leibniz-Institut für
Wirtschaftsforschung

Die Arbeitszeit beträgt etwa bis zu 20 Stunden pro Woche, kann aber individuell vereinbart werden. Die Beschäftigung ist zunächst für die Dauer von sechs Monaten befristet, aber eine über diesen Zeitpunkt hinausgehende Beschäftigung wird von unserer Seite angestrebt. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, unter Angabe der Kennziffer 70300-08/26WHK bis zum **30. September 2026** an

RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung

Herr Tilo Schneider

Postfach 10 30 54, 45030 Essen, personal@rwi-essen.de

Nähere Informationen zum Institut unter www.rwi-essen.de

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.

Essen, 26. August 2026

