



Leibniz-Institut für  
Wirtschaftsforschung

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist ein führendes Zentrum für wirtschaftswissenschaftliche Forschung und evidenzbasierte Politikberatung in Deutschland und wird überwiegend aus Mitteln des Bundes und der Länder finanziert. Das Institut informiert mit seinen Arbeiten über ökonomische Entwicklungen und deren Ursachen, erleichtert Politik und Unternehmen sachgerechte Entscheidungen und fördert in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.

Zum 1. Juli 2022 oder später suchen wir eine/n

## Bibliotheksangestellte/n (m/w/d)

für die Abteilung „**Bibliothek und Fachinformation**“. Das Team ist für den Zugang zu Fachinformationen und Dokumenten im Zusammenhang mit sämtlichen Forschungsthemen, Aufgaben und Tätigkeiten des Instituts zuständig. Mit ihren Informations- und Serviceangeboten ist die zentrale Serviceabteilung integraler Bestandteil des Forschungs- und Publikationsprozesses. Das Team unterstützt die Beschäftigten des RWI bei der Verbreitung ihrer Publikationen, berät u.a. zu Open Access, arbeitet im Forschungsinformationssystem mit und engagiert sich darüber hinaus an der Schnittstelle zum Forschungsdatenmanagement.

### Ihre Aufgaben:

- Beschaffung und Erschließung von aktueller sowie älterer Fachliteratur jeglicher Art und über die ganze Bandbreite der Beschaffungskanäle
- Betreuung und Verwaltung von e-Ressourcen, Metadatenmanagement
- Kooperative Weiterentwicklung der gemeinsamen Arbeitsabläufe, insbesondere im Hinblick auf die Einführung neuer Services im digitalen Bereich
- Durchführung von Literaturrecherchen in Datenbanken bzw. im Internet
- Mitarbeit im laufenden Benutzungsbetrieb (Fernleihe, Dokumentenbestellung, Beratung)
- Unterstützung der Bibliotheksleitung bei der konzeptionellen und strategischen Weiterentwicklung der Bibliothek sowie bei der professionellen Präsentation der Dienstleistungen vor Ort
- Mitarbeit bei der Betreuung des Forschungsinformationssystems (FIS) und an der Schnittstelle zum institutionellen Forschungsdatenmanagement





Leibniz-Institut für  
Wirtschaftsforschung

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Voraussetzungen mitbringen:**

- Abgeschlossenes einschlägiges (Fach-)Hochschulstudium (Diplom, Bachelor) des Bibliotheks- und Informationsmanagements oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung
- Kompetenzen in der Anwendung (idealerweise auch Administration) eines Bibliothekssystems; Erfahrungen mit Bibliotheca sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse allgemeiner bibliothekarischer Workflows und Regelwerke
- Kompetenzen im Bereich des Daten- und Informationsmanagements, z. B. durch Erfahrungen in der Verwaltung digitaler Inhalte in Datenbanken und Repositorien
- Interesse an aktuellen (Weiter-)Entwicklungen im Bereich bibliothekarischer Software und Services
- Selbstverständlicher Umgang mit IT-gestützten Systemen und gängigen PC-Programmen
- Kooperative, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Leistungs- und Weiterbildungsbereitschaft
- Hohe Serviceorientierung mit ergebnisorientiertem Arbeitsstil
- Gute Englischkenntnisse für den Berufsalltag und die Bereitschaft, diese in der Kommunikation (schriftlich wie mündlich) aktiv anzuwenden

Die Stelle ist in Teilzeit (30 Stunden/Woche) zu besetzen und zunächst für die Dauer von 2 Jahren befristet. Eine Entfristung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit den Sonderregeln für Beschäftigte an Hochschulen und Forschungseinrichtungen nach genauem Tätigkeitszuschnitt und entsprechend der mit der Stelle einhergehenden Erfahrung und Verantwortung im mittleren oder gehobenen Dienst. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, unter Angabe der **Kennziffer 70004-05/22** bis zum **24. April 2022** an

**RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung**

**Herrn Tilo Schneider**

**Postfach 10 30 54, 45030 Essen, [personal@rwi-essen.de](mailto:personal@rwi-essen.de)**

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.

Essen, 3. März 2022

