

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist ein führendes Zentrum für wirtschaftswissenschaftliche Forschung und evidenzbasierte Politikberatung in Deutschland und wird überwiegend aus Mitteln des Bundes und der Länder finanziert. Das Institut informiert mit seinen Arbeiten über ökonomische Entwicklungen und deren Ursachen, erleichtert Politik und Unternehmen sachgerechte Entscheidungen und fördert in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.

Sachbearbeiter/in Buchhaltung und Beschaffung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

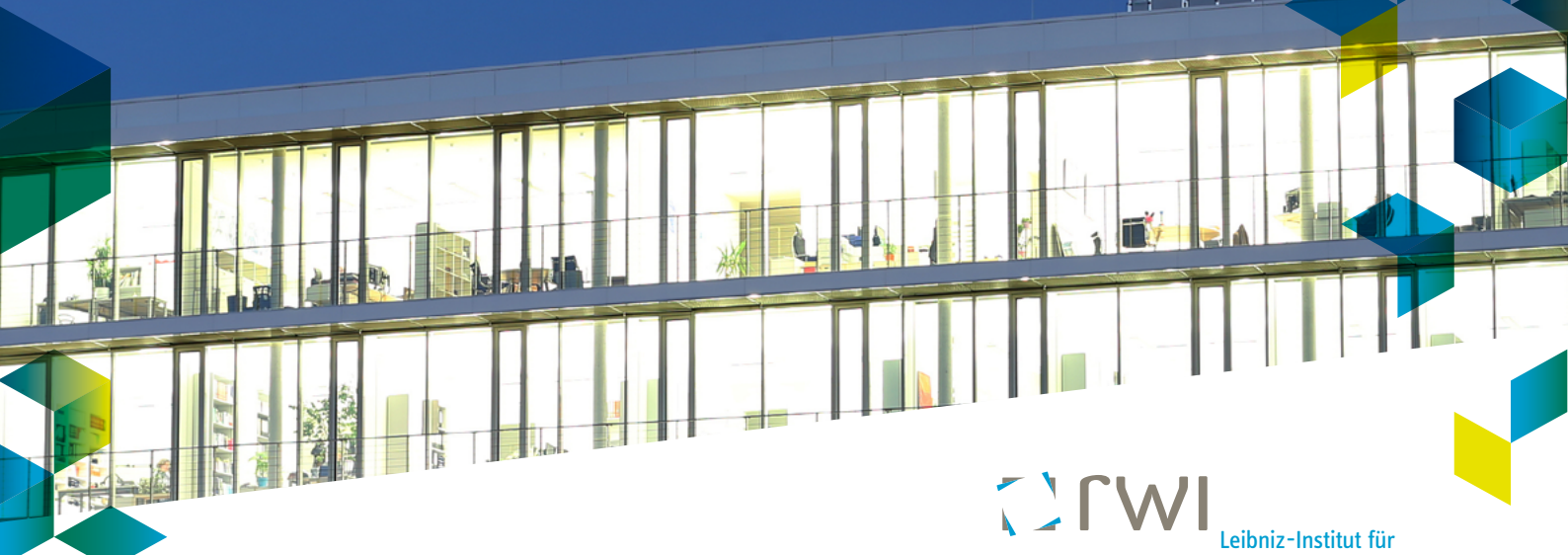
- Kontierung der Belege und Übermittlung der Belege an das zuständige Steuerbüro
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung von Bankkonten und Kreditkarten
- Überwachung der Kontenabstimmung und -pflege (OPOS)
- Erfassung von allgemeinen Anlagegütern in einer Datenbank
- Unterstützung bei der Durchführung von Beschaffungsvorgängen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie über folgende Qualifikationen verfügen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Erfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise in einer öffentlichen Einrichtung
- Eine zuverlässige, gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, kommunikative Kompetenz, Flexibilität, Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und Eigeninitiative
- Erfahrung und Sicherheit im Umgang mit den Microsoft-Office-Produkten (insbesondere Excel)
- Kenntnisse in DATEV sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache

Wir bieten:

- Eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in einer modernen Forschungseinrichtung
- Die Mitarbeit in einem engagierten kollegialen Team
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und die Möglichkeit, die Arbeit flexibel zu gestalten
- Eine betriebliche Altersversorgung im Rahmen der VBL



Leibniz-Institut für
Wirtschaftsforschung

Die Stelle ist in Voll- oder Teilzeit zu besetzen zunächst für die Dauer von zwei Jahren befristet. Eine Entfristung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit den Sonderregeln für Beschäftigte an Hochschulen und Forschungseinrichtungen nach genauem Tätigkeitszuschnitt und entsprechend der mit der Stelle einhergehenden Erfahrung und Verantwortung im mittleren Dienst. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, unter Angabe der **Kennziffer 70007-02/26** bis zum **30. April 2026** an

RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung

Herrn Tilo Schneider

Postfach 10 30 54, 45030 Essen, personal@rwi-essen.de

Nähere Informationen zum Institut unter <https://www.rwi-essen.de>

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.

Essen, 24. März 2026

