



Leibniz-Institut für
Wirtschaftsforschung

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist ein führendes Zentrum für wirtschaftswissenschaftliche Forschung und evidenzbasierte Politikberatung in Deutschland und wird überwiegend aus Mitteln des Bundes und der Länder finanziert. Das Institut informiert mit seinen Arbeiten über ökonomische Entwicklungen und deren Ursachen, erleichtert Politik und Unternehmen sachgerechte Entscheidungen und fördert in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine(n)

technische(n) Angestellte(r) in der Hausverwaltung (m/w/d)

in Teilzeit (75 %) oder Vollzeit. Zu Ihren Aufgaben zählt u.a.

- Erledigung allgemeiner Tätigkeiten im Rahmen des Unterhaltes und des Betriebes der Liegenschaften,
- Durchführung von Kontroll- und Wartungstätigkeiten inkl. Durchführung der gesetzlichen E-Checks,
- Ausführung von Kleinreparaturen bis hin zur Mitwirkung an umfassenderen Sanierungsarbeiten,
- Koordination und Kontrolle der Tätigkeiten von Fremdfirmen,
- Pflege des Außenbereichs und Winterdienst,
- bedarfsgerechte Verteilung von Verbrauchsmaterialien,
- Aus-, Ein- und Umräumen von Büro- und Konferenzräumen.

Wir erwarten Bewerberinnen und Bewerber mit abgeschlossener Ausbildung, z.B. im Elektrohandwerk oder einer vergleichbaren Facharbeiterqualifikation, mit handwerklichem Geschick und Interesse an technischen Themen. Sie haben eine zuverlässige, gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und verfügen über kommunikative Kompetenz, Flexibilität, Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und Eigeninitiative.

Die Stelle ist zunächst für die Dauer von 2 Jahren befristet. Eine Entfristung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit den Sonderregeln für Beschäftigte an Hochschulen und Forschungseinrichtungen entsprechend der mit der Stelle einhergehenden Verantwortung bis zu EG 7. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per Email, unter Angabe der **Kennziffer 70007-01/26** bis zum **15. März 2026** an

RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung

Herrn Tilo Schneider

Postfach 10 30 54, 45030 Essen, personal@rwi-essen.de

Nähere Informationen zum Institut unter <https://www.rwi-essen.de>

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.

Essen, 10. Februar 2026

