



Leibniz-Institut für  
Wirtschaftsforschung

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist ein führendes Zentrum für wirtschaftswissenschaftliche Forschung und evidenzbasierte Politikberatung in Deutschland und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Das Institut informiert mit seinen Arbeiten über ökonomische Entwicklungen und deren Ursachen, erleichtert Politik und Unternehmen sachgerechte Entscheidungen und fördert in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

## **studentische Hilfskraft (m/w/d)**

für die Unterstützung drittmittelfinanzierter Projekte, beispielsweise im Auftrag des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales oder der Europäischen Kommission, der Grundlagenforschung und der Öffentlichkeitsarbeit im Kompetenzbereich „Arbeitsmärkte, Bildung, Bevölkerung“.

### **Ihre Aufgaben**

- Literatur- und Internetrecherchen
- Erstellen von Grafiken und Tabellen
- Bearbeitung von Texten und Präsentationen
- Korrekturlesen und Übersetzen deutscher und englischer Texte

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie**

- möglichst ein wirtschaftswissenschaftliches Studium absolvieren,
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse mitbringen,
- gute Fähigkeiten im Umgang mit den Programmen des Office-Pakets besitzen,
- idealerweise über Kenntnisse im Umgang mit ökonometrischer Software (z.B. Stata) oder dem Textsatzprogramm LaTeX verfügen.

Die Einstellung ist zunächst für die Dauer von 6 Monaten befristet. Eine Verlängerung des Vertrags ist möglich und wird angestrebt. Die Arbeitszeit beträgt maximal 9,5 Stunden pro Woche. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per Email, unter Angabe der Kennziffer **70200-21/19** bis zum **21. Oktober 2019** an

**RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung**  
**Frau Sabine Reinhard**  
**Postfach 10 30 54, 45030 Essen, [personal@rwi-essen.de](mailto:personal@rwi-essen.de)**

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.