

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist eine unabhängige und gemeinnützige Einrichtung der wissenschaftlichen Forschung, die überwiegend aus Zuwendungsmitteln des Bundes und der Länder finanziert wird. Die Arbeiten des Instituts liefern Politik und Wirtschaft fundierte Entscheidungsgrundlagen und fördern in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge. Zum 1. Dezember 2019 suchen wir für Hausmeisteraufgaben eine(n)

technische(n) Angestellte(r) in der Hausverwaltung (m/w/d)

für 30 Arbeitsstunden pro Woche (75% Stelle). Zu Ihren Aufgaben zählt u.a.

- Erledigung allgemeiner Tätigkeiten im Rahmen des Unterhaltes und des Betriebes der Liegenschaften,
- Ausführung von Kleinreparaturen,
- Koordination von Handwerkerarbeiten,
- Kontrolle verschiedener durch Fremdfirmen ausgeführter Tätigkeiten,
- Pflege des Außenbereichs und Winterdienst,
- bedarfsgerechte Verteilung von Verbrauchsmaterialien,
- Aus-, Ein- und Umräumen von Büro- und Konferenzräumen.

Wir erwarten Bewerberinnen und Bewerber mit abgeschlossener Ausbildung, z.B. im Elektrohandwerk oder einer vergleichbaren Facharbeiterqualifikation, mit handwerklichem Geschick und Interesse an technischen Themen. Sie haben eine zuverlässige, gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und verfügen über kommunikative Kompetenz, Flexibilität, Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und Eigeninitiative.

Die Stelle ist zunächst für die Dauer von 2 Jahren befristet. Eine Entfristung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit den Sonderregeln für Beschäftigte an Hochschulen und Forschungseinrichtungen entsprechend der mit der Stelle einhergehenden Verantwortung bis zu EG 5. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per Email, unter Angabe der **Kennziffer 70007-18/19** bis zum **1. Oktober 2019** an



RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung
Frau Sabine Reinhard
Postfach 10 30 54, 45030 Essen personal@rwi-essen.de
Nähere Informationen zum Institut unter
<http://www.rwi-essen.de>



Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.

Essen, 4. September 2019